

COMUNE DI CAIRATE

Provincia di Varese

CAP. 21050 - Piazza Libertà n.7

Tel.0331/360067- Fax 361114

E-mail ufficio.segreteria@comune.cairate.va.it

C.F./P.I. 00309270122

Prot. 8673

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO PERIODO 01/09/2010 – 31/07/2011

Si avvisa che il giorno 11 del mese di agosto dell'anno 2010 alle ore 10,00 presso il Municipio di Cairate si espletterà una procedura aperta per l'aggiudicazione della concessione per la gestione completa del Servizio Asilo Nido per il periodo 01/09/2010 - 31/7/2011. La stessa comprende tutte le prestazioni inerenti la gestione del Servizio Asilo Nido, come meglio enunciate nel capitolato d'appalto, disponibile c/o il sito internet comunale insieme al presente bando. In tale data la commissione aprirà le buste contenenti i requisiti per essere ammessi alla gara e quindi provvederà alle ammissioni o esclusioni. Parimenti aprirà per le ditte ammesse le buste contenenti il progetto e tutti gli altri elementi richiesti per l'espletamento della valutazione qualitativa.

L'aggiudicazione verrà conferita alla Ditta che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché in base ai seguenti parametri di valutazione, ai quali sarà attribuito il punteggio specificato per ciascun parametro:

1. Valutazione qualitativa, fino ad un massimo di 80 punti, così suddivisi:

- 35 punti al *progetto gestionale* (elenco del personale impiegato nel servizio, titolo di studio, qualità educativa, procedure di raccordo e coordinamento del personale, orario di lavoro, per il coordinatore documentare le precedenti esperienze professionali ed il titolo di studio);
- 10 punti alle politiche di formazione ed organizzazione personale (N° ore di formazione, qualità del curriculum del/dei formatori, esistenze di strumenti di aggiornamento per il personale);
- 5 punti alla *qualità del rapporto* con i genitori e con le istituzioni (N° incontri per i genitori, strumenti di promozione del servizio e di informazione per i genitori);
- 30 punti all'esperienza educativa in analogo ambito (asilo nido, servizi integrativi per l'infanzia, minimo 3 anni);

2. Canone annuo di locazione offerto, fino ad un massimo di 20 punti

- Il punteggio si otterrà in base alla seguente formula: canone offerto x 20 il risultato verrà diviso per il miglior canone offerto.
- L'importo corrispondente al canone di locazione annuo posto a base d'appalto dell'immobile adibito ad asilo nido, di proprietà comunale, non potrà essere inferiore o pari a

€1.500,00 (euro millecinquecento) IVA esclusa. L'offerta va presentata in aumento.

Si procederà automaticamente all'esclusione delle Ditte che non abbiano presentato uno dei parametri di qualità sopra indicati.

7

L'aggiudicazione, mentre sarà immediatamente vincolante per la concessionaria, lo diventerà per il Comune, dopo il provvedimento di aggiudicazione da parte del responsabile competente.

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicazione sull'esterno della ragione sociale delle stesse e della seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO PER IL PERIODO 01/09/2010 - 31/7/2011" da indirizzare al COMUNE DI CAIRATE - Piazza Liberta, 7 - 21050 CAIRATE (VA) per mezzo del servizio postale di Stato, a rischio dei concorrenti, o direttamente al protocollo del Comune di Cairate, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 09 AGOSTO 2010.**

L'unico plico dovrà contenere:

A. UNA BUSTA CHIUSA SIGILLATA CON CERALACCA E CONTROFIRMATA SUI BORDI DI CHIUSURA CON LA DICITURA OFFERTA E CONTENENTE L'OFFERTA.

L'offerta deve essere redatta su carta da bollo da €14,62.

La stessa dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere (senza abrasioni o correzioni di sorta), della percentuale di aumento del canone di affitto dell'immobile di proprietà comunale adibito ad asilo nido. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta dovrà essere sottoscritta con la firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Società.

La mancata inclusione in busta sigillata dell'offerta sarà causa di esclusione dalla gara.

B. LA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, IN BUSTA CHIUSA SIGILLATA CON CERALACCA E CONTROFIRMATA SUI BORDI CON LA DICITURA ESTERNA "DOCUMENTAZIONE".

Ai fini dell'ammissione alla gara l'offerta dovrà essere corredata da:

1. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore con la quale si attesti:

a) che la ditta abbia svolto nell'ultimo triennio con buon esito, servizi inerenti la gestione Asilo nido specificando l'importo, il periodo ed i destinatari, pubblici o privati, di ogni singolo servizio, inoltre la ditta deve possedere l'attestazione dell' HACCP;

b) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile.

Sono considerate controllate:

1. le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;

2. le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
3. le società che sono sotto l'influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

c) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

d) per quali ditte consorziate il consorzio concorre (qualora la ditta partecipi come consorzio);

e) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ Via _____, matricola n. _____

INAIL: sede di _____ Via _____, matricola n. _____;

f) che l'impresa è in regola con il pagamento dell'imposta e delle tasse secondo la legislazione vigente;

g) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti e, in quanto Cooperativa, anche verso i soci (barrare il periodo, se la ditta non ha la forma giuridica della cooperativa) condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quello dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla legge 19/03/1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;

h) di essere iscritta alla CCIAA indicando i seguenti dati:

1. n. e data di iscrizione e ramo di attività;

2. titolare, se trattasi di ditta individuale, o tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile.

3. direttore/i tecnico/i

4. che la stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione dell'attività, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro stato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente alla data stabilita per la gara.

Nel caso siano in corso delle procedure dalle quali conseguano modifiche o variazioni della composizione societaria, della ragione sociale, della rappresentanza legale, ovvero di qualsiasi altro fatto utile della esatta identificazione dell'Impresa avente titolo alla partecipazione alla gara, nonché all'esatta identificazione del rappresentante legale, le stesse dovranno essere espressamente dichiarate.

N.B. In luogo della dichiarazione può essere presentato originale o copia conforme del CERTIFICATO DELLA CCIAA di data non anteriore a SEI MESI da quella fissata per la gara.

i) che l'impresa non ha in corso alcune delle procedure indicate alla precedente lettera h) punto 4.

N.B. In luogo della dichiarazione può essere presentato originale o copia conforme del CERTIFICATO DELLA CANCELLERIA FALLIMENTARE presso il TRIBUNALE di data non anteriore a SEI MESI da quella fissata per la gara.

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 12/3/1999, n. 68)

oppure che

m) l'Impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a QUINDICI.

n) SOLO PER LE COOPERATIVE:

1. di essere iscritte negli appositi registri istituiti presso la Prefettura;

2. di avere disponibilità finanziaria nonché la sufficiente manodopera dei soci lavoratori per l'esecuzione del servizio;

3. le eventuali variazioni intervenute dopo l'iscrizione nel registro prefettizio;

N.B. In luogo della dichiarazione può essere presentato originale o copia conforme del CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO PREFETTIZIO di data non anteriore a SEI MESI da quella fissata per la gara.

o) SOLO PER I CONSORZI DI COOPERATIVE:

1. di essere iscritte allo schedario generale della Cooperazione.

N.B. In luogo della dichiarazione può essere presentato originale o copia conforme del CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLO SCHEDARIO GENERALE DELLA COOPERAZIONE di data non anteriore a SEI MESI da quella fissata per la gara.

p) SOLO PER LE COOPERATIVE SOCIALI

1. di essere iscritte all'albo regionale cooperative;

N.B. In luogo della dichiarazione può essere presentata originale o copia autenticata del CERTIFICATO DI ISCRIZIONE all'albo delle COOPERATIVE di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara.

2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi di legge con la quale i soggetti sotto indicati, ciascuno per suo conto, attestino di non trovarsi in alcune delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare, ai sensi del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni:

a. Direttore/i tecnico/i:

b. titolare, se trattasi di ditta individuale, o tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile.

N.B. In luogo della dichiarazione può essere presentato originale o copia conforme del CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE di data non anteriore a SEI MESI da quella fissata per la gara.

3. DURC in corso di validità.

La mancanza anche di una sola dichiarazione e/o documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 della lettera B. comporta l'esclusione della gara.

Le dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, di cui alla precedente lettera B. punti 1. e 2. possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti indicati nelle medesime lettere, alla quale dovranno essere allegati i documenti di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Il/I dichiarante/i deve/devono, inoltre, attestare quanto segue:

- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e di essere a conoscenza delle

sanzioni penali previste da disposizioni normative con D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

- di essere consapevole che, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modificazioni, i dati contenuti nella presente dichiarazione sono utilizzati per le finalità proprie del procedimento contrattuale, comprese le comunicazioni di legge ad organi esterni.

Alla suddetta documentazione necessaria per l' ammissione alla gara occorre allegare:

- **Copia del capitolato di concessione del servizio sottoscritto su ogni foglio per accettazione;**
- **C. Busta chiusa sigillata con ceralacca controfirmata sui bordi di chiusura con la dicitura: ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA**
Tale busta deve contenere i documenti necessari ad attribuire il punteggio massimo di 80 come sopra specificato. Tali documenti verranno esaminati dalla commissione in seduta segreta.
- **Le buste contenenti le offerte economiche verranno aperte dalla commissione in pubblica seduta di cui verrà data comunicazione alle ditte partecipanti. Nella stessa seduta la commissione prima di procedere all' apertura delle suddette offerte comunicherà i punteggi attribuiti ai documenti qualitativi contenuti nel precedente punto C.**

A V V E R T E N Z E

Resta inteso che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto al Protocollo Comunale entro le ore 12,00 del giorno 09 AGOSTO 2010 o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della concessione oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta debitamente chiusa, o non sia sottoscritta dal legale rappresentante della ditta;
- determina l'esclusione dalla gara la mancata presentazione di uno dei parametri di qualità sopraindicati.

Verranno altresì escluse dalla gara tutte le offerte presentate da soggetti che risultino in rapporto di collegamento, controllo o influenza attiva o passiva, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con imprese partecipanti alla presente gara. Non sono, altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n.955.

In caso di offerte uguali si procederà a richiedere a ciascun concorrente un' offerta a migliororia e pertanto con un ulteriore rialzo.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data della gara senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo.

Tutte le spese di contratto (registrazione, bolli, diritti di segreteria etc.), nonché quelle ad esso inerenti e da esso dipendenti, nessuna esclusa ed eccettuata, saranno a totale carico della ditta

aggiudicataria.

Si effettuerà l'aggiudicazione anche in caso di un'asola offerta presentata e valida.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questo alcun obbligo se non quando risulteranno perfezionati a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara.

In caso di intervenuta aggiudicazione la stessa non vincolerà questa Amministrazione se non dopo la stipulazione del contratto previo espletamento delle verifiche che l'ente aggiudicatore riterrà di effettuare, e sempre che non risulti in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare i seguenti documenti:

- 1) tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive fatte in sede di gara, fatta salva la documentazione che verrà richiesta d'ufficio;
- 2) la cauzione definitiva che viene quantificata in € 10.000,00 dovrà essere corrisposta con le modalità indicate nell'art. 17 del capitolato d'appalto;
- 3) deposito di tutte le spese contrattuali, diritti, spese di stipulazione e di registrazione, nessuna esclusa, che restano a carico dell'appaltatore.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, per la stipulazione del contratto, entro il termine prefissato da questa Amministrazione.

Ove nel termine suddetto la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto, si procederà, con atto motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione provvedendo ad aggiudicare il servizio al concorrente successivo in graduatoria.

Per tutte le condizioni non previste nel presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, alla vigente normativa in materia.

INFORMAZIONI

Le informazioni tecniche relative alle condizioni d'appalto potranno essere richieste al Settore Servizi Sociali nei seguenti giorni:

Lunedì, Martedì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il presente bando e il relativo capitolato sono pubblicati per intero sul sito internet del Comune di Cairate e conseguentemente scaricabili.

Il Responsabile del procedimento è l'Assistente Sociale Dott.ssa Ilenia Samperisi- tel. 0331/360067 - fax 0331/361114.

Cairate li, 9 luglio 2010

Data determina approvazione

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI SOCIALI
Avv. Giuseppe Locandro